

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "N. SAURO"

Via N. Sauro,135 20861 Brugherio (MB) Tel 039/2873466 –
Fax 039/2873478 - C.F.94581320150- Cod.mecc..MBIC8AL00P
email: mbic8al00p@istruzione.it - pec: mbic8al00p@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

A tutto il personale dell'I.C. N.Sauro

All'Albo on line

In Amministrazione Trasparente

Atti/Sito

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il fondo FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi delle studentesse e degli studenti per RINFORZO COMPETENDI BASE

- CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18
- CUP - F24D22000450001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il D.I. n. 128/2019;
- **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.43 del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- **VISTA** la nota prot.AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18
- **VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Numero Ore
-------------	----------	---------------	------------

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Via N. Sauro,135 20861 Brugherio (MB) Tel 039/2873466 –
Fax 039/2873478 - C.F.94581320150- Cod.mecc..MBIC8AL00P
email: mbic8al00p@istruzione.it - pec: mbic8al00p@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

10.2.2.A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18	<i>L'italiano Per Tutti</i>	30
10.2.2.A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18	<i>Recupero di matematica</i>	30
10.2.2.A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18	<i>Inglese per tutti</i>	30

DETERMINA

Quanto segue.

Art. 1 Oggetto

Avvio di procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

ESPERTO	Progetto	Titolo Modulo	Numero Ore	Ordine scolastico di riferimento
1	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18	<i>L'italiano per tutti</i>	30	Scuola Secondaria di I grado
1	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18	<i>Recupero di matematica</i>	30	Scuola Secondaria di I grado
1	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-18	<i>Inglese per tutti</i>	30	Scuola Primaria

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire brevi manu alla segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12.00 del giorno 13/04/2023**

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Via N. Sauro, 135 20861 Brugherio (MB) Tel 039/2873466 –
Fax 039/2873478 - C.F.94581320150- Cod.mecc..MBIC8AL00P
email: mbic8al00p@istruzione.it - pec: mbic8al00p@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione ad un solo modulo specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

I Prerequisiti per la partecipazione alla selezione interna sono riportati di seguito:

- essere un docente interno dell'Istituto, prioritariamente dell'ordine scolastico di riferimento del progetto con contratto a tempo determinato sino al 30 giugno/31 agosto dell'anno scolastico di riferimento o a tempo indeterminato e abilitato all'insegnamento;
- possedere competenze informatiche.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico e la commissione si riservano la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico e la commissione si riservano altresì la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Compiti e Funzioni

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di sviluppo cognitivo-relazionale e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Si impegna a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE- POC e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con l'esperto affiancandolo nella realizzazione delle attività del modulo;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento dei dati degli alunni, del piano progettuale di cui sopra;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, e le firme degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine attività, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli classe/interclasse di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e l'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- collaborare per la rilevazione delle abilità in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione utile alla valutazione complessiva dell'intervento;

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Via N. Sauro,135 20861 Brugherio (MB) Tel 039/2873466 –
Fax 039/2873478 - C.F.94581320150- Cod.mecc..MBIC8AL00P
email: mbic8al00p@istruzione.it - pec: mbic8al00p@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei in vigore.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. **Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Il destinatario di incarico stipulerà con la scuola un regolare contratto.** Si precisa che le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm., viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Annamaria Sicilia

Art. 10 -Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 163/2023, modificato dal D.Lgs n. 101/2018, contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del della normativa nazionale del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e sul Sito della scuola, nonché trasmesso mediante circolare interna ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Sicilia
*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*