



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Aggiornato con delibera n. 2 del 18 maggio 2020 del collegio dei docenti
E delibera n. 57 del 22 Giugno 2020 del consiglio d'istituto



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

INDICE

Premessa

- 1. Norme di comportamento**

- 2. Abbigliamento**

- 3. Vigilanza**

- 4. Orario scolastico**

- 5. Intervallo e mensa**

- 5. Bis Momenti conviviali e feste a scuola**

- 6. Ritardi, giustificazioni, uscita anticipata o entrata posticipata**

- 7. Assenze**

- 8. Sciopero e assemblee**

- 9. Uso laboratori e aule speciali-palestra**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

10. Rapporti scuola-famiglia

11. Formazione classi prime e formazione sezioni scuola dell'infanzia

12. Iscrizioni tardive e trasferimenti da altre scuole

13. Regolamento viaggi e visite d'istruzioni

14. Regolamento di disciplina-Sanzioni Disciplinari.

15. Organo di Garanzia

16. Impugnazione /Ricorsi per le sanzioni disciplinare



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Premessa

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di coscienza, di religione e sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono. Nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri il comportamento deve essere quindi corretto e consono ai principi su cui si fonda l'Istituzione scolastica.

La scuola è luogo

- di formazione;
- di educazione mediante lo studio;
- di apprendimento e arricchimento culturale;
- di sviluppo della coscienza critica;
- di socializzazione.

Tutte le figure della scuola: studenti, insegnanti e personale ATA sono tenuti a rispettare le istituzioni, le regole del vivere civile e a osservare le norme e i doveri che regolano la vita scolastica, sintetizzati negli articoli del presente regolamento. La famiglia, tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli (art.30 della Costituzione Italiana), è corresponsabile del rispetto di quanto segue.

1. Norme di comportamento

Gli studenti sono tenuti al rispetto dei compagni, degli insegnanti, del personale non docente e di tutti gli adulti che, a diverso titolo, entrino nella scuola.

Nella scuola sono severamente vietati atti e/o manifestazioni di violenza, non solo fisica, ma anche verbale, nei confronti di tutte le componenti scolastiche: alunni, docenti e personale non docente. Qualunque atto di violenza, specie se organizzato, sarà condannato con intransigenza. Eventuali danni agli arredi scolastici o alle attrezzature sportive e didattiche, causati volontariamente dagli alunni, dovranno essere risarciti dalle famiglie. E' assolutamente proibito introdurre nella scuola oggetti che possano arrecare danno o ledere l'incolumità altrui e utilizzare durante le lezioni oggetti estranei alle stesse. La scuola, pur vigilando, non risponde dei furti che si dovessero verificare al suo interno, pertanto ognuno è responsabile della custodia dei propri beni. Chi trova un oggetto è tenuto a consegnarlo ai docenti o al personale ATA.

A norma di legge, è rigorosamente vietato fumare nei locali e nei cortili dell'Istituto.

Ai docenti e agli alunni non è consentito l'utilizzo del cellulare durante l'orario scolastico, salvo per urgenze autorizzate dal Dirigente; qualora l'alunno fosse sorpreso ad utilizzarlo, il cellulare sarà ritirato e consegnato solo ad un genitore. Alla Scuola Secondaria i cellulari, rigorosamente spenti, vengono ritirati dal Docente della Prima ora e riconsegnati agli alunni al termine delle lezioni.

Non è consentito portare a scuola il materiale dimenticato perché venga consegnato ai ragazzi o rientrare nell'edificio scolastico al termine delle lezioni per prendere materiale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Nella scuola Secondaria gli alunni che utilizzano ciclomotori devono entrare nel cortile a motore spento. Non è consentito ai genitori che accompagnano in auto i propri figli entrare nel parcheggio interno, se non per fondati e autorizzati motivi.

Nella scuola Primaria Fortis a nessuno è consentito circolare motorizzati nel cortile antistante l'entrata della scuola, dalle ore 8.00 alle ore 8.45 e dalle ore 16.00 alle ore 16.45.

Nella scuola Primaria e Secondaria non è consentito ai genitori, salvo eccezioni autorizzate dalla Direzione, entrare nella scuola durante l'ingresso/uscita delle scolaresche.

2. Abbigliamento

Si ricorda che chiunque operi nella scuola deve presentarsi con un abbigliamento rispettoso dell'ambiente scolastico e adatto alle attività da svolgere.

Si raccomanda il rispetto delle norme igieniche.

Scuola dell'Infanzia

Si richiede che i bambini indossino indumenti pratici e adatti alle attività.

Scuola Primaria e Secondaria

Nella scuola Primaria gli alunni sono tenuti ad indossare il grembiule, tranne nel periodo estivo a seguito della comunicazione della Direzione.

Si precisa che non è consentito indossare in classe o nei corridoi cappelli e occhiali da sole, durante la stagione calda non sono ammesse canottiere, calzoncini succinti o ciabatte.

3. Vigilanza

Tutte le persone presenti nella scuola hanno il dovere di operare per la tutela dell'incolumità fisica e morale degli alunni. Gli alunni a loro volta sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e responsabile. I compiti di vigilanza sugli alunni spettano al personale docente ed ai collaboratori scolastici nell'ambito degli obblighi previsti dalla legge. L'obbligo si esplica nella struttura scolastica e durante tutte le attività e iniziative organizzate dalla scuola.

I docenti devono trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e assicurare l'ingresso ordinato degli alunni in aula.

Gli obblighi di vigilanza del personale scolastico sono contenuti nella direttiva sulla vigilanza a cura del Dirigente Scolastico fatta pervenire all'inizio di ogni anno scolastico.

Scuola Primaria e Scuola Secondaria

Durante i cambi di insegnante a fine ora, gli alunni devono restare in aula e non disturbare lo svolgimento delle lezioni delle classi vicine. In caso di suddivisione degli studenti sarà premura del docente dell'ora successiva a quella del docente assente ricostituire il gruppo classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Gli alunni, accompagnati dai docenti, devono mantenere un atteggiamento corretto durante gli spostamenti dalle aule ai laboratori e al di fuori dell'Istituto. Al termine delle lezioni gli alunni devono lasciare ordinatamente l'aula, accompagnati fino all'uscita dall'insegnante dell'ultima ora. Se qualche alunno non dovesse essere accolto dai genitori, i docenti sono tenuti ad accompagnarlo in segreteria o dal personale ATA. Sarà premura dei docenti e dei genitori fare in modo che l'uscita delle scolaresche sia scorrevole per garantire la massima sicurezza.

4.Orario scolastico

Scuola dell'Infanzia

Entrata dalle 7.45 alle 9.00

Uscita dalle 15.45 alle 16.00

Possibilità di Post-scuola : 16.00-17.00 ; 17.00 -18.00

Scuola Primaria

Entrata: 8.25

Inizio lezioni: 8.30

Pausa mensa: 12.30 - 14.30

Uscita: 16.30

Possibilità di Pre-scuola a partire dalle ore 7.30 e di Post-scuola 16.30-17.30; 16.30-18.00

Scuola Secondaria TEMPO NORMALE

Ingresso: 7.55

Inizio lezioni: 8.00

Termine delle lezioni: 13.30

PRE E POST SCUOLA: è un servizio extrascolastico a pagamento che usufruisce degli spazi della scuola ed è gestito da personale apposito. Gli insegnanti consegnano i bambini iscritti al servizio del post scuola all'educatore presente. I genitori sono tenuti al rispetto degli orari stabiliti dal pre/post.

I genitori del pre-scuola devono accompagnare gli alunni sino dentro all'aula del pre-scuola e non possono accedere ad altre aule o zone della scuola e tantomeno lasciare i minori incustoditi all'interno dell'edificio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

4. Intervallo e mensa

Durante l'intervallo, come durante il tempo dedicato alla mensa e al dopo mensa, gli insegnanti sono tenuti alla sorveglianza delle classi o dei gruppi di alunni loro affidati.

La mensa è un momento educativo a tutti gli effetti. Agli alunni è richiesto un comportamento corretto e responsabile.

In via del tutto eccezionale e dopo richiesta scritta inoltrata al Dirigente, i genitori possono chiedere l'esonero dalla mensa, una volta ottenuto il permesso i genitori saranno tenuti a rispettare l'orario di uscita ed ingresso: 12.30 /14.30.

Scuola Primaria

Nella scuola Primaria la mensa funziona su due turnazioni dalle ore 12.30 alle ore 14.30 circa. Si raccomanda ai docenti la massima puntualità. Per ragioni di sicurezza, nel salone della mensa gli alunni non possono muoversi tra i tavoli per chiedere bis o altro, ma verranno aiutati dai docenti e/o dal personale della mensa.

In caso di entrata posticipata degli alunni, per motivi di gestione scolastica, la prenotazione del pasto dovrà avvenire il giorno prima, previo avviso alle famiglie, e l'eventuale assenza di quel giorno non potrà essere recuperata. Lo stesso vale per l'entrata posticipata programmata per motivi personali. In caso di pasto prenotato, ma non consumato per l'uscita dell'alunno per malessere, non sarà possibile il recupero. In caso di pasto erroneamente prenotato e non consumato, esso sarà a carico della scuola, solo se imputabile ad errore degli operatori scolastici. Le precedenti disposizioni sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

5. Bis Momenti conviviali e feste a scuola

In occasione di momenti conviviali festeggiati a scuola sarà cura del personale scolastico considerare la sicurezza e l'igiene degli alimenti proposti agli alunni al fine di tutelare la salute di tutti e garantire, al tempo stesso, una serena realizzazione di questi eventi che arricchiscono la socializzazione e la relazione positiva tra adulti e bambini.

Gli insegnanti predisporranno tali momenti in modo che diventino a tutti gli effetti attività educative costruttive.

Alimenti e bevande portati a scuola dovranno essere confezionati, sigillati, con data di scadenza e con l'elenco di tutti gli ingredienti.

6. Ritardi, giustificazioni, uscita anticipata o entrata posticipata

Scuola dell'Infanzia

Il genitore, o le persone delegate, accompagna il bambino all'interno della scuola e lo affida all'insegnante.

È consentito l'ingresso dopo le ore 9.00 solo in caso di esami e/o visita medica, previa comunicazione telefonica da effettuarsi prima di tale orario.

In qualunque caso di ritardo il bambino è preso in consegna dal collaboratore scolastico che lo porterà nella propria classe.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

È vietato ai genitori sostare a lungo negli spazi scolastici prima o dopo la consegna del bambino o soffermarsi troppo con l'insegnante. Per comunicazioni importanti sarà opportuno fissare un colloquio con i docenti. I bambini che frequentano il turno antimeridiano escono tra le ore 13.15 e le 13.30.

Nella scuola dell'Infanzia non è consentita la frequenza di un alunno al quale siano stati applicate protesi gessate, bendature rigide, ecc.

In caso di malessere o indisposizione dell'alunno, l'insegnante avvisa telefonicamente il genitore, o un familiare delegato, al quale sarà affidato il bambino, in caso di situazione considerata particolarmente grave verrà attivato il 112.

All'uscita i genitori devono vigilare sui propri figli, si ricorda che non è consentito sostare e giocare nei giardini/cortili della scuola dopo l'uscita.

Scuola Primaria e Secondaria

Gli alunni accedono ordinatamente alla propria aula in base all'orario stabilito da ogni ordine di scuola. Essi devono presentarsi puntualmente e forniti del materiale necessario.

I ritardi devono essere giustificati per iscritto dai genitori. I docenti sono tenuti a segnalare sul diario alle famiglie il ritardo degli alunni e in caso di ritardi ripetuti a comunicarlo al Dirigente Scolastico.

Le richieste di entrate posticipata o di uscita anticipata dovranno essere compilate, sui moduli predisposti, da parte del genitore o da chi esercita la patria potestà.

Il genitore o l'esercente la patria potestà, o persona da essi delegata con apposito modulo distribuito all'inizio dell'anno scolastico, dovrà presentarsi a scuola per ricevere in consegna l'alunno.

Qualora i genitori non potessero ritirare personalmente il figlio, il minore potrà essere affidato esclusivamente a persona maggiorenne fornita di delega scritta dei genitori. Ad inizio anno i genitori interessati forniranno i nominativi delle persone da loro delegate che saranno le uniche autorizzate a ritirare l'alunno.

L'eventuale ingresso ritardato o le uscite anticipate per lunghi periodi sono autorizzate dal Dirigente Scolastico in caso del tutto eccezionale e su domanda scritta e motivata dal genitore.

Nella scuola Secondaria il ritardo è considerato breve se l'alunno entra in classe entro le ore 8:05. Lo studente in lieve ritardo è ammesso dal docente della prima ora se tale ritardo si verifica in via eccezionale; deve essere riportato sul registro elettronico, ma non necessita di giustificazione. Dopo le ore 8:05 lo studente non può essere ammesso in classe fino alla fine della prima ora. In tal caso, lo studente attende la fine della prima ora nell'atrio dell'Istituto e viene accettato in classe dal docente della seconda ora, che riporterà sul registro elettronico l'entrata in ritardo: il giorno successivo, vi è l'obbligo per lo studente di giustificare il ritardo. Se si verifica una recidiva nei ritardi, il Docente Coordinatore di classe segnalerà la situazione al Dirigente Scolastico e alla famiglia. Si ricorda che i ritardi sono uno dei criteri di valutazione per l'assegnazione del voto di condotta.

7. Assenze

Scuola dell'Infanzia

Nella scuola dell'Infanzia i genitori sono invitati a informare la scuola in caso di assenze prolungate dei figli.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Scuola Primaria e Secondaria

Le assenze devono essere giustificate sull'apposita sezione del diario scolastico che nella scuola Secondaria deve essere ritirato ad inizio di ogni anno scolastico in segreteria o presso la sede del proprio plesso, previa firma del genitore o dell'esercente la patria potestà.

In caso di prolungate e/o saltuarie ma ripetute assenze il coordinatore di classe o il docente avvisa la famiglia.

Nella scuola Secondaria se l'assenza non viene giustificata entro il limite massimo del terzo giorno lavorativo dal rientro a scuola, lo studente, se ulteriormente sprovvisto della giustificazione, viene accettato in classe solo in presenza di un genitore che ne giustificherà l'assenza.

8. Sciopero/assemblee

In caso di sciopero del personale scolastico, verrà data tempestivamente comunicazione alla famiglia e potrebbe non essere assicurato il regolare svolgimento delle attività, verrà comunque garantito il mantenimento dei servizi essenziali, anche con la possibilità di variazione dell'orario delle lezioni.

9. Uso laboratori e aule speciali-palestra

Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati dagli insegnanti. Le modalità e i tempi di utilizzo di queste aule sono decise all'interno dei dipartimenti di sede in funzione delle esigenze didattiche, in modo da lasciare a ciascuna classe l'opportunità di usufruirne adeguatamente.

I docenti che lavorano nella palestra sono tenuti a valutare con attenzione gli attrezzi usati, a verificarne l'integrità e a non far eseguire esercizi pericolosi per l'incolumità fisica degli allievi.

L'accesso alla palestra è permesso soltanto a coloro che calzano scarpe da ginnastica. Le scarpe devono essere calzate negli spogliatoi immediatamente prima della lezione. Gli indumenti saranno appesi con ordine negli spogliatoi.

Per gli esoneri temporanei dalle lezioni di scienze motorie deve essere fatta domanda scritta al Dirigente. Alla richiesta di esonero deve essere allegato un certificato medico. L'alunno esonerato è ugualmente tenuto ad assistere alle lezioni e sarà comunque valutato.

10. Rapporti scuola-famiglia

E' importante una costruttiva collaborazione fra gli insegnanti e le famiglie per la riuscita del processo educativo.

Tutte le comunicazioni relative alle attività della scuola o degli alunni avvengono tramite il sito della scuola nella sezioni circolari, il registro elettronico, tramite il diario e, in alcuni casi, tramite cartelli esposti alle vetrate o nelle bacheche.

Durante le assemblee o i colloqui con i docenti si chiede alle famiglie di non portare i propri figli all'interno della scuola.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Nella scuola Primaria e Secondaria i colloqui settimanali e quelli generali quadrimestrali si svolgono esclusivamente su appuntamento.

I genitori possono essere convocati o informati anche mediante comunicazione telefonica nei casi di urgenza.

Sul sito della scuola sono reperibili tutte le informazioni che riguardano le attività dell'Istituto.

È estremamente importante che i docenti curino la diffusione degli avvisi e delle comunicazioni a tutti gli alunni, tenendo conto di eventuali alunni assenti, ai quali le informazioni dovranno essere comunicate al loro rientro.

Nella scuola Secondaria è comunque opportuno che anche l'alunno si informi presso i propri insegnanti sulle ultime disposizioni, così come sulle lezioni svolte, al rientro da una assenza.

E' altresì importante verificare, da parte degli insegnanti, che il giorno dopo la consegna le comunicazioni siano state prontamente firmate dai genitori.

È dovere dei genitori visionare le circolari sul registro e firmare tutte le comunicazioni scritte inviate dalla scuola alla famiglia; le stesse si daranno comunque per acquisite, anche in caso di mancanza della firma. Per particolari esigenze la scuola potrà inviare lettere di convocazione a un colloquio con i docenti e/o il dirigente.

Per poter essere contattati in caso di emergenza, ogni genitore deve consegnare alla scuola il recapito telefonico della propria abitazione, del luogo di lavoro e di un telefono cellulare, in modo da essere sempre raggiungibile.

Si chiede inoltre di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e di telefono che possono avvenire nel corso dell'anno scolastico.

In caso di necessità di somministrazione di farmaci che richiedono l'intervento del personale della scuola, i genitori sono tenuti a compilare l'apposito modulo da richiedere alla segreteria.

11. Formazione classi prime e formazione sezioni scuola dell'infanzia

Scuola dell'Infanzia

I criteri per l'accettazione delle iscrizioni sono stabiliti a livello interistituzionale, in accordo con gli altri istituti comprensivi di Brugherio e con l'ente locale.

Le sezioni verranno formate da una commissione di docenti coordinate dal referente di plesso.

I bambini sono suddivisi per gruppi eterogenei per età; per la formazione delle sezioni vengono considerati i seguenti criteri:

- maschi –femmine
- età di nascita
- numero di bambini che hanno frequentato l'Asilo Nido
- i fratelli verranno inseriti in sezioni diverse, a meno che non vi siano particolari necessità

Gli alunni in situazione di diversabilità, normalmente uno per classe, sono inseriti in classi con un numero ridotto di alunni in base alla normativa vigente.

Ogni sezione è affidata alla responsabilità delle insegnanti che sono responsabili dell'organizzazione educativa e didattica del Plesso e che operano in abbinamento con turni diversi di orario di lavoro.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Scuola Primaria e Secondaria

L'iscrizione e il numero degli alunni presenti nelle classi sono regolamentati dalla normativa vigente. I criteri di formazione delle classi prime saranno improntati ai seguenti principi:

- equa distribuzione degli alunni tra le classi in base ai diversi livelli di preparazione e ai gradi di problematicità al fine di formare "classi eterogenee al loro interno ed omogenee fra di loro";
- equa distribuzione di alunni provenienti da classi e scuole diverse;
- equa distribuzione di maschi e femmine;
- gli alunni in situazione di diversabilità, normalmente uno per classe, sono inseriti in classi con un numero ridotto di alunni in base alla normativa vigente;
- per la formazione delle classi prime ci si avvale della collaborazione e delle indicazioni degli insegnanti dell'ordine di scuola precedente attraverso incontri programmati e, laddove sia necessario, si tiene conto delle informazioni raccolte attraverso i colloqui con le famiglie.
- nella scuola Secondaria i ripetenti rimangono nelle sezioni di provenienza, tranne nei casi di documentata incompatibilità o di particolari necessità.

L'inserimento a scuola dei bambini all'inizio dell'anno scolastico viene regolamentato dal "PROGETTO ACCOGLIENZA"

Gli alunni stranieri che arrivano in corso d'anno vengono inseriti secondo il protocollo Intercultura.

12. Iscrizioni tardive e trasferimenti da altre scuole

Nel caso di iscrizioni in corso d'anno e di trasferimenti da altre scuole, l'alunno viene assegnato, dopo attenta valutazione da parte del Dirigente in collaborazione con i docenti alla classe più idonea ad accoglierlo.

Nella scuola dell'infanzia l'alunno sarà inserito nella sezione con la fascia d'età corrispondente e il posto disponibile.

13.Regolamento viaggi e visite d'istruzioni

Il Collegio Docenti, su proposta dei Consigli di sezione, interclasse e classe, elabora il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione. Il Consiglio di Istituto delibera il piano proposto dal Collegio Docenti. Le escursioni all'interno del territorio comunale sono autorizzate all'inizio dell'anno da un unico documento a firma delle famiglie, cui seguiranno comunicazioni a diario, circa i tempi e le modalità di svolgimento. Nell'ultimo mese di lezione non saranno, di norma, autorizzati viaggi di istruzione o visite didattiche, ad eccezione di visite naturalistiche o rassegne delle arti espressivo - creative. Le visite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche. La scuola, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, contribuisce alle spese delle famiglie con difficoltà economiche. Le visite e i viaggi devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di promozione culturale, ambientale, sportiva.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Mete e durata delle visite e dei viaggi

Le visite didattiche devono esaurirsi di norma nell'arco dell'orario scolastico; i viaggi di istruzione possono avere una durata massima di tre giorni, considerati gli impegni economici che comportano. Potranno essere valutati progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi. Non sono consentiti viaggi notturni.

Accompagnamento

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe e delle materie direttamente interessate alla visita o al viaggio.

Per i viaggi di istruzione della scuola dell'infanzia si può chiedere l'ausilio di collaboratori scolastici o di adulti accompagnatori individuati tra i genitori.

Anche durante i viaggi tutti i partecipanti alle attività extra scolastiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi. Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

14. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Sanzioni disciplinari

Il comportamento degli alunni, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve sempre essere rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

Finalità educativa delle sanzioni

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione di opinioni, correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
- Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto nelle diverse discipline.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionali alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
- I provvedimenti disciplinari dovranno essere:
 - condivisi il più possibile da parte dell'alunno e della famiglia
 - contestuali in riferimento alla situazione complessiva, alle caratteristiche personali e socioculturali dell'alunno.
- I provvedimenti disciplinari hanno in particolare l'obiettivo di tutelare i ragazzi oggetto di denigrazione o comportamenti persecutori da parte dei compagni.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Tipologia dei comportamenti scorretti

I comportamenti scorretti verso i quali si procede anche sul piano disciplinare sono quelli che:

- danneggiano la crescita formativa ed intellettuale dell'alunno che volutamente e/o colpevolmente assolve in modo inadeguato ai propri doveri didattici ed organizzativi richiesti dalla vita scolastica, quali, ad esempio:
 - non studiare
 - non prestare attenzione
 - non portare materiale didattico
 - non annotare i compiti sul diario
 - non trasmettere le comunicazioni della scuola alla famiglia
 - non frequentare regolarmente
 - non osservare l'orario con puntualità,
- danneggiano strutture, attrezzature, materiale della comunità scolastica, quali, ad esempio: scritte su pareti, banchi, porte, danni a pareti, arredi scolastici, attrezzature scolastiche e furti.
- arrecano disturbo e intralcio alle attività scolastiche tenendo in funzione cellulari e/o dispositivi elettronici, in quanto questi offendono la dignità e violano la privacy se ritraggono persone, pur consenzienti, all'interno dell'edificio e/o nel corso di attività promosse dal docente.
- arrecano danno e offendono le persone (compagni, personale della scuola, genitori) compromettendo il rapporto di rispetto e di fiducia che sta a fondamento del contratto formativo, quali, ad esempio:
 - gesti ed espressioni poco rispettosi
 - gravi prese in giro
 - offese e minacce
 - manifestazioni di sopruso e di violenza
 - uscite dalla classe non autorizzate;

Provvedimenti disciplinari

All'alunno che manchi ai doveri scolastici, danneggi le persone e i beni della scuola possono essere inflitti i seguenti provvedimenti disciplinari che saranno commisurati alla gravità della mancanza:

Agli alunni che manchino ripetutamente ai propri doveri scolastici saranno applicate le seguenti sanzioni:

SANZIONE

ORGANO COMPETENTE

A	Rimprovero e/o provvedimento scritto dei docenti	Docente che verifica l'inadempienza
B	Rimprovero e/o provvedimento scritto del Dirigente Scolastico	Il Dirigente Scolastico su segnalazione del docente che verifica l'inadempienza della norma
C	Adozione di provvedimento e/o interventi educativi	Consiglio di classe/interclasse



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

D	Allontanamento dalle lezioni da 1 ad un massimo di 15 giorni	Consiglio di classe/interclasse (Docenti e Dirigente Scolastico)
----------	--	--

In alcuni casi le sanzioni disciplinari possono essere convertite nello svolgimento di attività in aggiunta ai normali impegni scolastici o in interventi per la riparazione o la pulizia delle strutture scolastiche danneggiate o imbrattate, eventualmente anche con l'aiuto dei genitori.

Le sanzioni, in particolare quelle al punto D, sono assunte dal competente Organo solo dopo aver sentito le giustificazioni dell'alunno, che ha facoltà di produrre prove e testimonianze a lui favorevoli.

I provvedimenti devono essere sempre motivati e comunicati ai genitori.

Anche l'eventuale conversione è comunicata per iscritto alla famiglia.

I provvedimenti disciplinari sono riportati nel registro dei Verbali del Consiglio di Classe e di Interclasse e trasmessi con apposito atto.

Dopo una sospensione, i genitori devono riaccompagnare a scuola il figlio/a.

All'interno dell'Istituto è presente un Organo di Garanzia composto da due docenti e due genitori che vigila sulla corretta procedura seguita nella gestione delle sanzioni di cui sopra.

Le sanzioni per mancanze disciplinari commesse durante la sessione d'esame sono inflitte dalla Commissione d'esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Nel caso di danneggiamenti al patrimonio scolastico risponderanno in solido lo studente o gli studenti responsabili.

Se non sarà possibile accertare l'autore del danno, la spesa sarà divisa all'interno della classe, del corso o della sede del plesso interessato.

Speciali sanzioni decise dal Consiglio di Classe o di Interclasse possono riguardare la sospensione dalle visite, dai viaggi d'istruzione e dalle normali lezioni con obbligo di presenza a scuola in altre mansioni concordate. (Lavori Socialmente utili), sempre successivamente alla comunicazione consegnata alla famiglia.

Le sanzioni condizionano la valutazione in condotta espressa dal Consiglio di Classe o dal team docenti nella scuola Primaria.

Provvedimenti disciplinari specifici per uso scorretto di cellulare e/o dispositivi elettronici.

L'uso del cellulare e/o la mancata consegna del cellulare e/o di qualsiasi altro dispositivo elettronico in ambito scolastico comporta il loro immediato ritiro da parte del docente. Il cellulare e/o altri dispositivi elettronici saranno trattenuti a carico dell'Istituzione scolastica e verranno restituiti al genitore, che è tenuto a presentarsi a scuola, previa telefonata di convocazione.

Nel caso in cui l'uso determini offesa della dignità e/o violazione della privacy della persona, il Consiglio di Classe valuta l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Avverso la sanzione disciplinare della sospensione fino a 15 gg. è ammesso ricorso, entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione all'Ufficio Scolastico che decide in via definitiva, sentita la sezione del Consiglio Scolastico Provinciale avente competenza per il grado di scuola cui appartiene l'alunno.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it <http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

15. Organo di Garanzia

All' interno della scuola è Istituito un apposito organo di garanzia che è composto da:

- Dirigente scolastico, che ne assume la Presidenza;
- due docenti per la scuola secondaria di primo grado designati dal Consiglio d'Istituto; e due rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio di Istituto tra i suoi membri;
- I componenti dell'O. G. restano in carica per un periodo di due anni

L'organo di Garanzia, istituito con lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (Art. 5 commi 2 e 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 249/98 e DPR 235/07) è uno strumento di tutela e garanzia ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, con il compito di:

- a) controllare l'effettivo rispetto dello Statuto e la conformità ad esso del regolamento d'Istituto;
- b) dirimere le controversie attraverso una corretta applicazione delle norme;
- c) prevenire ed affrontare i problemi e i conflitti che possono emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- d) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la responsabilità genitoriale in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina, che è parte integrante del presente regolamento d'istituto.

16. Impugnazione /Ricorsi per le sanzioni disciplinari

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, all'organo di Garanzia entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti ai fatti;

L'Organo di Garanzia decide, anche nei conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento e dello Statuto delle studentesse e degli studenti. Ricevuto il ricorso, il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno.

L'Organo di Garanzia, convocato dal Presidente, si riunisce entro 15 giorni dalla data di presentazione del ricorso. L'avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'Organo almeno 4 giorni prima della seduta.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro impedito ad intervenire deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto, prima della seduta la motivazione giustificativa dell'assenza. Ciascun membro dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese e non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.