

COSA FARE IN PRESENZA DI ALUNNI STRANIERI

- Rilevazione della situazione di partenza dell'alunno neo-arrivato.
- Colloqui con la famiglia.

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Inserimento dei bambini secondo l'età.

PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Somministrazione dei test d'accertamento predisposti dalla Commissione Intercultura per rilevare le competenze dell'alunno. I test d'accertamento linguistico sono somministrati dai docenti o dalla consulente o dai referenti a seconda dei casi.
- Inoltro della richiesta all'Ente Locale per far intervenire il mediatore linguistico culturale, solo se la situazione lo richiede.
- Attribuzione della classe di inserimento sulla base degli elementi raccolti, della normativa vigente e della situazione delle singole classi, da parte della Commissione di plesso e del Dirigente Scolastico. L'assegnazione è provvisoria e viene comunicata alla famiglia, in attesa della assegnazione definitiva; in base alle osservazioni effettuate durante il primo periodo di inserimento e dopo aver valutato i test di accertamento l'alunno verrà inserito definitivamente nella classe assegnata.
- Elaborazione di una proposta di percorso formativo personalizzato e condiviso da tutti i docenti e dagli educatori che operano con l'alunno, Si ricorda che per tutti gli alunni che partecipano ai laboratori linguistici deve essere compilato il PDP.
- Compilazione del modello PDP entro metà novembre. Il modello va discusso e fatto firmare alla famiglia in duplice copia: l'originale va consegnato alla F.S. o referente Intercultura che la depositerà in segreteria e una copia rimane alla famiglia.
- Attivazione di interventi specifici nei laboratori di L2 condotti da docenti formati o da facilitatori linguistici indicati dall'Ente Locale.
- Verifica finale degli interventi.

INOLTRO RICHIESTE

Per tutte le richieste di facilitazione linguistica, consulenza, mediazione occorre compilare e consegnare il modulo 1 alla F.S. o alla referente di plesso che inoltrerà poi la domanda in segreteria.

Poi si prosegue come segue.

Facilitazione linguistica: si contatta la F.S. o la referente Intercultura che si coordinerà con la cooperativa di riferimento e con i facilitatori e darà risposta

ai richiedenti sulle ore che si assegneranno.

Consulenza: si contatta la segreteria della scuola per fissare appuntamento con la consulente Intercultura del territorio.

Mediazione: all'invio del modulo 1 deve seguire l'inoltro del modulo 2a e 2b, sempre in segreteria. Si accetta anche l'anticipo a voce ma se il modello non viene poi inoltrato non è garantito l'intervento.

Al primo incontro di mediazione l'insegnante richiedente o il referente di plesso inoltreranno il mod 2b necessario per la programmazione delle ore di mediazione (incontri per i colloqui, per la consegna schede o altro). In assenza di invio del mod 2b non sarà possibile continuare l'intervento di mediazione.

Al termine dell'anno scolastico i richiedenti la mediazione compileranno e inoltreranno in segreteria il modello 3 di verifica dell'intervento.