

**prot. n. 825/I.9**

## **Regolamento per l'utilizzo del laboratorio COMPUTER e la navigazione internet nella scuola media statale DE FILIPPO**

### **Norme generali di comportamento:**

**Art.1** PREMESSA - *I laboratori* della scuola e *tutti i beni* inventariati e non in dotazione *sono patrimonio comune*, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza delle postazioni di lavoro. Tutti gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.

**Art.2** ACCESSO - L'accesso e l'utilizzo del laboratorio computer è consentito, solo per scopi didattici, alle classi, ai docenti e agli educatori negli orari stabiliti e concordati con il referente del laboratorio.

**Art.3** ACCESSO - Le chiavi dell'aula sono depositate, per un prima apertura, presso i collaboratori scolastici.

**Art.4** ACCESSO - È compito del docente compilare e far compilare agli alunni (dettagliatamente e in ogni parte) l'apposito "registro firme" presente all'accesso in laboratorio.

Sul registro devono essere annotati: la classe, l'insegnante accompagnatore, gli spazi orari di presenza, la firma degli alunni relativamente ai computer utilizzati e, nello spazio dedicato alle note, le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti, stampanti non in linea...)

**Art.5** ACCESSO - Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.

Per attività, dove sia necessaria la presenza di un particolare programma o di una connessione internet, è bene organizzarsi per tempo ed in caso di difficoltà chiedere la collaborazione del referente del laboratorio.

**Art.6 USCITA** - All'uscita dal laboratorio sarà cura del docente verificare se sia necessario lo spegnimento delle attrezzature, che dovrà poi essere eseguita dagli alunni abitandoli alla giusta procedura. Vanno risistemate sempre le tastiere, le sedie e quant'altro come sono stati trovati all'accesso e le chiavi riportate presso i collaboratori scolastici.

**ATTENZIONE:** I computer non vanno spenti se seguirà a tempo breve un'altra classe. I monitor non vanno spenti mai.

Al termine della giornata scolastica verranno spente tutte le attrezzature ed è buona norma staccare la corrente mediante l'interruttore generale posto all'ingresso dell'aula e, in ogni caso, concordare lo spegnimento di sicurezza con i collaboratori scolastici addetti alla pulizia del laboratorio.

**Art.7 UTILIZZO/GESTIONE** - È vietato apportare modifiche, di qualsiasi natura sia all'hardware che al software di sistema o ai vari programmi presenti sulle macchine; in particolare non si possono cambiare le configurazioni di base (sfondi, colore...) se non in casi particolari e senza prima comunicarlo al referente dell'aula.

E' fatto divieto anche procedere agli aggiornamenti di sistema senza autorizzazione del referente.

**Art 8 UTILIZZO/GESTIONE** - E' vietato installare "qualsiasi" tipo di software o hardware senza la preventiva comunicazione/autorizzazione del referente del laboratorio o del Dirigente.

**Art.9 UTILIZZO/GESTIONE** - Non è permesso creare un account personale né modificare o inserire password diverse da quelle eventualmente già esistenti senza l'autorizzazione del referente del laboratorio.

**Art.10 UTILIZZO/GESTIONE** - I file creati vanno riposti in cartelle (o in cloud) della classe o dell'insegnante, avendo cura di non cancellare documenti elaborati da altri utenti.

Non è consentito lasciare file sul desktop, in tal caso potranno essere cancellati dal referente del laboratorio.

**Art.11 UTILIZZO/GESTIONE** - Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.

**Art.12 UTILIZZO/GESTIONE** - E' severamente vietato agli alunni staccare cavi elettrici dalle prese, i cavi di connessione delle periferiche e i cavi di rete (per questi ultimi può essere accordata l'autorizzazione dal docente presente).

**Art.13 UTILIZZO/GESTIONE** - Nessuno è autorizzato a trasferire attrezzature in altre aule senza il consenso del referente del laboratorio o del Dirigente e, in caso lo si ottenesse per attività particolari, si è tenuti -a fine giornata- a riportare in laboratorio ogni attrezzatura o materiale eventualmente rimosso. Lo stesso dicasi per eventuali attrezzature portate in laboratorio.

**Art.14 UTILIZZO/GESTIONE** - Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore (o di un collaboratore scolastico nel caso di urgenze).

**Art.15 UTILIZZO/GESTIONE** - Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente al referente del laboratorio o alla Dirigente.

**Art.16 RESPONSABILITA' VERSO TERZI** - l'Istituto non si ritiene responsabile di un'eventuale propagazione di virus, worm, trojan o di qualsiasi altro malware.

### **Regole speciali per la fruizione di INTERNET**

**Art. 16** Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di Internet.

**Art.17** La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica (quando autorizzata) sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.

**Art.18** È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, o qualsiasi altro tipo di software per il quale bisogna, in ogni caso, richiedere/avere l'autorizzazione del referente del laboratorio.

Lo stesso dicasi per l'utilizzo di "social" soprattutto se non necessari per l'attività scolastica.

**Art.19** Gli alunni possono navigare in Internet solo dopo autorizzazione del docente accompagnatore sotto la diretta sorveglianza del docente medesimo, che è tenuto a verificare, al massimo delle possibilità, la navigazione.

Conseguentemente, è compito dei docenti accompagnatori controllare -per quanto possibile- i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

## **Prenotazioni, Precedenze e Norma ostatica**

**Art.20** PRENOTAZIONI E PRECEDENZE – Come tutti i laboratori dell’Istituto, anche il Laboratorio Computer è a disposizione di tutte le classi e di tutte le discipline e attività didattiche che ne richiedano l’uso.

Va da sé che, però, potrebbero sorgere richieste di utilizzo in momenti contemporanei. Se è possibile, essendo il laboratorio strutturato proprio anche tenendo conto di questa eventualità, potrà essere utilizzato in contemporanea anche da gruppi interessati ad attività diverse fra di loro, ovviamente rispettando le norme relative al numero massimo di alunni che possono essere presenti nell’aula.

Va comunque presentata una richiesta di utilizzo (prenotazione), con adeguato anticipo, al referente del laboratorio che provvederà ad organizzarle.

**Art.21** PRENOTAZIONI E PRECEDENZE – In caso di impossibilità organizzativa dovuta alla contemporaneità, la precedenza va alla classe che deve svolgere l’attività di TECNOLOGIA e INFORMATICA per la quale è strutturalmente necessario l’uso dei computer.

In caso di altre discipline la precedenza va alla prenotazione presentata prima delle altre.

**Art.22** PRENOTAZIONI E PRECEDENZE – In caso di contenzioso le richieste di utilizzo presentate per momenti di contemporaneità vanno sottoposte al Dirigente.

**Art.23** NORMA OSTATIVA - In qualunque momento il referente di laboratorio che verifichi un uso improprio di Internet (ma anche dell’hardware o del software presente sulle macchine) -dopo aver sollecitato il docente presente all’improprio utilizzo, e/o le classi/alunni coinvolti in questo comportamento, al rispetto del regolamento interno e delle disposizioni di legge- potrà prendere i provvedimenti necessari, compreso negare l’accesso all’aula fino a nuovo ordine del Dirigente.

### **Norma finale**

**Art.21** L’utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l’automatica e integrale accettazione e applicazione del presente regolamento.

Brugherio, febbraio 2017