

VERBALE ASSEMBLEA N.16 DEL 26.05.2021 CONSIGLIO D' ISTITUTO I.C. N. SAURO

Il giorno 26.05.2021 alle ore 18.30 si è riunito il Consiglio d'Istituto, in modalità telematica, per esaminare i punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente. Delibera
- 2) Approvazione regolamento per la gestione dell'inventario ai sensi del DI 129/18. Delibera
- 3) Approvazione conto consuntivo 2020. Delibera
- 4) Variazione di Bilancio 2020. Delibera
- 5) Relazione sullo stato di attuazione del programma annuale 2021. Delibera.
- 6) Ratifica contributi attività didattiche a.s. 2020/21 plesso De Filippo.
- 7) Sforamento del tetto spesa libri di testo 2021/22. Delibera
- 8) Utilizzo Sala psicomotricità plesso Rodari da parte Università degli studi di Milano Bicocca corso di laurea in Terapia della neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva. Delibera
- 9) Adesione pacchetto Vodafone rete telefonica/internet. Delibera
- 10) Contributo volontario e assicurativo a.s. 2020/21
- 11) Informativa diario 2021/22
- 12) Comunicazione organico 2021/22
- 13) Varie ed eventuali

Genitori assenti: Pulea Alessia. Viscardi Valeria entra alle ore 18.43.

Docenti assenti: Valzasina Luciana.

Personale Ata assente: Modica Giuseppa, Rivolta Daniela.

1. Il CDI all'unanimità approva e delibera il verbale precedente.
DELIBERA N. 84

2. La DS comunica che è necessario approvare il regolamento per la gestione dell'inventario ai sensi del DI 129/18.

La DSGA espone il contenuto del regolamento e precisa che verrà pubblicato in amministrazione trasparente e sul sito web di istituto

Il CDI all'unanimità approva.

DELIBERA N. 85

3. La DSGA espone le caratteristiche fondamentali del conto consuntivo, che è stato approvato dai revisori dei conti, con verbale datato 20/05/2021 e inviato a tutti i membri del consiglio d'istituto

Il CDI all'unanimità approva.

DELIBERA N. 86

4. La DSGA riferisce le variazioni di Bilancio 2020:

- a) acquisto defibrillatore
- b) avanzo amministrazione
- c) maggiore dotazione ordinaria.

Il CDI approva all'unanimità.

DELIBERA N. 87

5. la DS e la DSGA comunicano che il DI 129/2018 prevede che entro il 30/06/21 bisogna relazionare al CDI sullo stato di attuazione del programma annuale 2021 e illustra il documento.

Il CDI approva all'unanimità.

DELIBERA N. 88

6. La DS presenta la ratifica della richiesta già approvata dai componenti del CDI in merito al contributo del 50% agli alunni bisognosi per le attività svolte a pagamento nel plesso De Filippo.

Delibera N. 89

7. La DS comunica lo sfioramento del tetto di spesa dei libri di testo a.s. 2021/22 e precisa che sono state fatte delle modifiche affinché dal prossimo a.s. non si ripresenti lo stesso problema (inserimento di testi unici nelle classi prime, per le quali è previsto un tetto di spesa più consistente).

Il CDI approva all'unanimità.

DELIBERA N. 90

8. La DS riferisce che come ogni anno ci è stato richiesto l'utilizzo della sala di psicomotricità del plesso della scuola dell'infanzia Rodari da parte Università degli studi di Milano Bicocca corso di laurea in Terapia della neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva. A tal proposito la docente Barzago, referente di plesso Rodari, riferisce che sono state stabilite nuove regole per l'utilizzo da parte dei ragazzi dell'Università degli studi di Milano Bicocca dei locali della scuola, nel periodo dal 1/7/21 al 9/7/21 orario 9-12, al fine di limitare l'uso e il passaggio alla sola area connessa a tale sala.

Il CDI approva all'unanimità.

DELIBERA N. 91

9. La DS comunica che, visto la spesa notevole a carico dell'IC per la linea telefonica/internet, è stato chiesto un preventivo alla Vodafone. Negli allegati inviati al CDI è stato inviato il file di confronto dei prezzi Vodafone vs Tim. Si evince da tale confronto un risparmio di circa 3000 euro l'anno.

La DSGA precisa che tale azienda offre ad un prezzo minore un servizio più performante, come si può leggere dalla scheda dell'offerta che è stata allegata al materiale inviato al CDI in allegato alla convocazione. L' CDI delibera all'unanimità l'adesione al passaggio al nuovo gestore telefonia/internet.

DELIBERA N.92

10. La DS riferisce che quest'anno l'adesione al contributo volontario è stata del 40% ca, mentre la spesa per l'assicurazione è stata quasi completamente coperta.

La Sig.ra Pasceri (componente genitori) riporta che i genitori desiderano avere più chiarezza sull'utilizzo del contributo volontario.

A tal proposito la DSGA propone la stesura di una griglia semplice per la consultazione da parte dei genitori.

La DS concorda con la proposta della Sig.ra Brotto (componente genitori) della possibilità di allegare alla domanda di adesione al contributo la tabella dell'utilizzo dei fondi del precedente a.s. e il ringraziamento per i genitori che hanno aderito e che vorranno aderire in futuro.

La sig.ra Pento (componente genitori) propone invece che venga comunicato, nella domanda di adesione, per quali finalità verrà utilizzata la quota richiesta.

11. La signora Signorini comunica che le modalità per la realizzazione e la distribuzione del diario sono le stesse dello scorso anno. Per la distribuzione si pensa di utilizzare la stessa procedura usata per le borracce. La DS chiede se sia possibile diminuire il prezzo. La signora Signorini comunica che valuteranno il prezzo sulla base del costo comprensivo di IVA previsto per la produzione.

12. La DS riferisce:

-plessi Fortis/Corridoni riconfermato lo stesso numero di classi prime

-plesso Rodari stabile come nr di sezioni

-plesso Grimm riduzione di nr 1 sezione (aula Blu)

-plesso De Filippo nr 2 prime autorizzate contro la richiesta di 3 classi.

13.

a) questione mensa:

la sig.ra Trinca (componente genitori) riferisce che le lamentele riferite sono state sulla qualità, quantità e anche sulla gestione del personale della mensa.

Sono state fatte comunicazione e richieste di chiarimenti al gestore da parte dell'IC.

b) La Sig.ra Pasceri (componente genitori) chiede informazioni sul pre/post scuola.

La DS comunica che con le attuali direttive COVID non è ancora possibile organizzare tale attività.

Si prevede che anche per il prossimo a.s. continui lo stato di emergenza COVID.

c) La Sig.ra Brotto (componente genitori) chiede che per il prossimo a.s. vengano presi in considerazione i seguenti punti:

-recupero relazione scuola famiglia

-questione grembiule (utilizzo-colore-tipologia)

d) La Sig.ra Trinca (componente genitori) chiede possibilmente di non far combaciare le riunioni dell'infanzia con quelle della primaria.

La DS concorda e riferisce che quest'anno c'è stato un disguido imprevisto.

Alle ore 20.15 il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO
Luciana Mariani

IL PRESIDENTE CDI
Marco Salaris