



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it

<http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Protocollo Sicurezza COVID-19

Art.1

(Premessa)

Il presente Protocollo di Sicurezza COVID-19 individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, Docenti, Studenti, Famiglie, e Personale ATA.

La nostra scuola, in vista della ripartenza di settembre, si pone l'obiettivo di far tornare, in presenza, tutti gli Studenti, i Docenti e il Personale ATA, garantendo una ripresa in piena sicurezza.

A tal fine è chiamata a sostenere un gravoso compito che può essere enucleato nei seguenti punti nodali:

- riorganizzazione degli spazi comuni (coperti e scoperti) e delle aule e laboratori in modo da garantire la sicurezza, conforme alle misure contenitive fissate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- programmazione di un funzionale impiego delle risorse professionali in dotazione nell'organico della scuola (Docenti e ATA);
- individuazione di metodologie didattiche che, pur nel rispetto delle prescrizioni restrittive dettate dal CTS, permettano comunque di mantenere alta la qualità dell'offerta formativa della nostra scuola.

Si tratta di coniugare sicurezza e benessere sociale ed emotivo degli studenti con il diritto alla salute e all'istruzione, ovvero trovare un punto di incontro, tra necessità sanitarie, risorse strutturali, materiali ed umane a disposizione del nostro Istituto ed esigenze di natura didattica che per la nostra scuola richiedono un elevato uso di attività laboratoriali in presenza.

In tale contesto si richiede una partecipazione pro-attiva di tutti i componenti della Comunità scolastica, ovviamente ciascuno per la sua parte, nonché il rispetto rigoroso del presente Protocollo Sicurezza COVID-19 e delle indicazioni della dirigenza, affinché i comportamenti individuali siano conformi alle prescrizioni dettate dal CTS in termini di distanziamento fisico, di igiene personale e dell'uso dei dispositivi di protezione (DPI).

Art.2

(Principi e comportamenti generali)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it

<http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Tutte le componenti della Comunità scolastica (Docenti, Personale ATA, Studenti) dovranno rispettare il presente Protocollo Sicurezza, fondato sui seguenti principi e comportamenti generali:

1. distanziamento interpersonale di almeno un metro (se in condizioni statiche si può evitare l'uso della mascherina)
2. uso delle mascherine in condizioni dinamiche
3. areazione frequente delle aule ad ogni cambio ora (non solo durante la ricreazione), e degli spazi scolastici comuni quali corridoi, atri, bagni, ecc..
4. igienizzazione frequente delle mani e disinfezione con gel igienizzante.

Ed ancora:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio Medico di famiglia (o il Pediatra) e l'autorità sanitaria territoriale;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni si è stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale accusato all'interno della scuola tramite la modulistica e la procedura emanata con apposita circolare.
- l'ingresso a scuola per i soggetti, già risultati positivi all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la "*avvenuta negativizzazione*" del tampone secondo le modalità previste.
- l'ingresso a scuola per i soggetti che si sono assentati da scuola per altra malattia si consiglia che venga preceduto da una autocertificazione da parte della famiglia o da un certificato medico

Art.3

(Riorganizzazione dei punti di accesso e partizione degli spazi)

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione sopra indicate è stata prevista una riorganizzazione funzionale degli ingressi e delle uscite in modo da utilizzare tutti i punti di accesso dell'edificio scolastico, ciò per facilitare il deflusso degli studenti e nel contempo evitare assembramenti all'esterno della scuola.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. La vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale del proprio ruolo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it

<http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Art.4

(Spazi comuni)

Nell'utilizzo degli spazi comuni i Docenti, il Personale ATA, gli Studenti e i visitatori dovranno avere la cura di igienizzare le mani, utilizzando i dispenser con gel igienizzante messi a disposizione all'interno dei locali, ogni qualvolta che vengano a contatto con una superficie e/o oggetti di varia natura (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, rubinetteria, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, banco di ricevimento, penne, etc.).

L'ingresso nei locali interni è contingentato. I genitori sono ammessi a scuola solo in casi eccezionali.

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

1. che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
2. che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
3. che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
4. che sia garantito l'areggiamento dell'ambiente.

Per ogni riunione il responsabile organizzativo (referente del progetto, coordinatore di classe, rappresentante genitori, ecc), garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

Art.5

(Classi ed Aule didattiche)

Al fine di ridurre il contatto fra le varie classi ed avere quindi delle unità epidemiologiche (unità cluster) isolate, ad ogni classe è stata assegnata un'aula didattica per tutti gli insegnamenti. All'interno dell'aula, ad ogni studente è stata assegnata una postazione fissa (individuata con dei bollini sul pavimento) composta da un banco monoposto ed una. Il posizionamento dei banchi, contrassegnato con dei bollini sul pavimento, permette di rispettare la distanza di un metro tra le "rime buccali" (distanza bocca-bocca) tra due studenti e di due metri tra studente e docente. Tra due file di banchi sarà rispettata la distanza di sicurezza di almeno 60 cm per avere un corridoio utile ai fini di una eventuale evacuazione, come previsto dalla normativa di riferimento.



Ogni studente ha la responsabilità di mantenere fissa la posizione di riferimento del proprio banco e il docente ha la responsabilità affinché tutti i banchi mantengano le proprie posizioni al fine di garantire il distanziamento richiesto dalla normativa. Rispettando il suddetto distanziamento in posizione statica non è necessario l'uso della mascherina. Quest'ultima sarà necessaria tutte le volte che si è in movimento sia all'interno della classe nonché quando ci si trasferisce negli altri ambienti (servizi, palestra, laboratori, ecc).

L'uscita dall'aula dovrà essere ricondotta solo a casi di necessità e uno studente per volta (scuola secondaria di I grado).

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno in aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento rimarranno nell'aula a svolgere attività di recupero e/o potenziamento.

Gli studenti che presentano forme di patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla, previa presentazione del certificato medico. Ovviamente per ciascuno di essi saranno definite misure di prevenzione specifiche sia per i docenti che per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Art.6 (Corredo scolastico)

Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) per ridurre gli ingombri e comunque affinché ognuno usi il proprio in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti. La stessa regola vale anche per il personale scolastico.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o tablet con connessione internet per garantire lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata per essere pronti ad una eventuale emergenza che non consenta la didattica in presenza.

Art.7 (Laboratori)



Nello svolgimento delle attività di laboratorio si dovrà prestare particolare attenzione all'igiene del luogo dell'attività didattica nonché delle singole postazioni di lavoro. L'igienizzazione dei locali

sarà garantita quotidianamente dai collaboratori scolastici che a tal proposito sono stati attrezzati con dispositivi professionali idonei a tale scopo. All'interno dei laboratori valgono gli stessi criteri delle aule ovvero il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti in posizione statica e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale docente può muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossano la mascherina chirurgica, stessa regola vale per gli allievi se autorizzati.

Nell'alternanza tra una classe e l'altra, a seconda delle attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza e della responsabilità, gli studenti alla fine della lezione provvederanno autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

Art.8 (Palestra)

Per l'attività fisica di Scienze motorie deve essere garantito, se si è sprovvisti di mascherina, un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da evitare le attività che richiedono un contatto fisico tra gli studenti.

Art.9 (Servizi igienici)

Per i servizi igienici, al fine di ridurre il rischio contagio da Covid-19, saranno garantite, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane, frequenti interventi, nel corso della giornata su quelle parti che sono frequentemente toccate con le mani (maniglie, rubinetti ecc.). Si consiglia un'accurata igiene dopo l'uso. All'interno di tali locali è vietato l'assembramento e la sosta prolungata.

Art.10 (Sala insegnanti)



I docenti, o altro personale, che accedono alla sala insegnanti devono rispettare le misure di prevenzione del rischio di contagio dal Covid-19: se seduti il distanziamento di almeno un metro e se in movimento l'utilizzo della mascherina, nonché il continuo lavaggio delle mani con i prodotti predisposti. Dovrà essere garantito inoltre un frequente arieggiamento dell'ambiente.

Art.11 (Ricreazione)

Visto l'elevato numero di alunni in alcuni plessi, sono previste ricreazioni, in orari diversi, in modo da ridurre il numero degli studenti negli spazi comuni. Per tutto il periodo dell'emergenza è comunque consigliato una merenda (uno snack o una bevanda sigillata) portata da casa per ridurre i movimenti e il corrispondente assembramento.

Art.12 (Docenti)

1. I Docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Referente COVID-19 del proprio plesso della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all'interno dell'istituto tramite la modulistica e la procedura emanata con apposita circolare.
2. I Docenti hanno l'obbligo di controllare la posizione di sicurezza dei banchi e della cattedra. La disposizione dell'arredo non deve essere modificata, a tal proposito sul pavimento sono stati predisposti appositi segnaposti che identificano la posizione dei banchi.
3. Durante la ricreazione, tempo permettendo, il docente in orario di lezione dovrà vigilare la classe nella zona esterna di competenza assegnata e dovrà e vigilare sugli studenti per tutto il tempo dell'intervallo (si ricorda che la vigilanza rientra nella responsabilità del docente).
4. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
6. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli studenti disabili. L'inclusione è uno dei principi ispiratori della nostra scuola, e quindi di ogni attività didattica messa in campo, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun studente.
7. Per le attività di Scienze Motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
8. Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, mediamente ad ogni cambio di ora. Se la temperatura ambiente lo consente, le finestre dovranno essere mantenute aperte.
9. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, specialmente prima della distribuzione del



- materiale didattico agli studenti, nonché dopo averlo ricevuto dagli stessi.
10. Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli studenti ad una corretta igiene personale, in particolare le mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie.
 11. Indicare come comportarsi in caso di starnuto o tosse: coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta o tenere il gomito flesso.
 12. Richiamare frequentemente l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica affissa nei diversi ambienti.
 13. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: durante le ore di lezione non potrà uscire più di un alunno per volta nella scuola secondaria di I grado.
 14. Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per poter rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti degli alunni e dei docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
 15. Sono da evitare attività di qualunque natura da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

Art.13

(Personale ATA)

1. Il Personale ATA ha l'obbligo di vigilare ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o il Referente COVID-19, della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti o da ospiti all'interno dell'istituto. tramite la modulistica e la procedura emanata con apposita circolare.
2. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.
3. Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
4. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
5. Durante la ricreazione, gli ingressi e le uscite in orario di lezione dovrà vigilare nella zona di competenza assegnata

Sezione A (norme specifiche per il personale amministrativo di segreteria)

1. Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre le postazioni dotate di barriere parafuoco protettive.
 2. Rimanere nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con personale di altri uffici o reparti devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono interno, se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.
-



3. Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
4. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
5. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato l'ordine di accesso e il distanziamento previsto.

Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

6. Nel ricevere gli ospiti, far compilare loro il registro dei visitatori. In questa fase porre molta attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
 7. Nei vari ambienti, specialmente in quelli chiusi, controllare che venga rispettato il distanziamento sociale previsto dalle norme sia in condizioni statiche che in quelle dinamiche.
 8. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza o nei negozi per il ritiro di merce, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa con i prodotti, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
 9. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.
 10. Nelle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
 11. Dopo l'igienizzazione e la disinfettazione delle aule didattiche, ripristinare le postazioni assegnati agli arredi (banchi, sedie e cattedra), rispettando i segnali di riferimento sul pavimento.
 12. Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
 13. I locali utilizzati da più classi (laboratori, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere igienizzati con attenzione ad ogni cambio classe, se non ci sono disposizioni preventive a monte che dispongano diversamente. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. TV su carrello, apparecchiature mobili, ecc.).
 14. Assicurare nei bagni la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.
 15. Nelle fasi di igienizzazione e disinfezione si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute - 22 maggio 2020 prot. n.17644): pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.; disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
 16. Quando si manipolano i sacchi o i cestini dei rifiuti utilizzare sempre i guanti e a fine operazione sostituirli.
 17. Attivarsi tempestivamente con la segreteria sulla necessità di reintegro di attrezzature e prodotti, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.
-



Art.14

(Studenti e Famiglie)

1. Tutti gli studenti dovranno uscire da casa con la propria mascherina (chirurgica o di comunità), da usare nel percorso casa-scuola con i mezzi di propria competenza e per l'accesso a scuola. Una volta in aula la scuola fornirà a tutti gli studenti una mascherina chirurgica che può essere usata negli spostamenti all'interno della scuola (ricreazione, spostamenti interni all'aula o nei laboratori, nei bagni, ecc.) o nei casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro o in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
 2. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita. La mascherina fornita dalla scuola non può essere indossata per due giorni consecutivi e si ricorda che c'è l'obbligo di coprire perfettamente il naso e la bocca.
 3. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
 4. Il materiale didattico personale non può essere condiviso o scambiato con i compagni di classe.
 5. È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, o residui delle merendine nel ripiano interno del banco, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
 6. È vietato lasciare libri sul banco o nel ripiano interno fazzolettini di carta usati.
 7. Al cambio dell'ora è effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
 8. Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione, l'accesso ai bagni è consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e non più di uno studente per volta (in particolare nella scuola secondaria di I grado).
 9. Quando si usano i servizi igienici è necessario lavarsi bene le mani usando il sapone dei dispenser e le salviette di carta usa e getta. Per la disinfettazione usare il gel contenuto nei dispenser presenti nelle aule.
 10. Per le lezioni di educazione fisica gli studenti si presenteranno a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Ad inizio attività cambieranno soltanto le scarpe.
 11. I Genitori, o chi detiene la responsabilità genitoriale, dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea dei loro figli a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
 12. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano la temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.
 13. La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potrebbero essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
-



14. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà condotto in un ambiente sanificato che risponde alle indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
15. In caso di assenza per malattia dell'alunno, per la riammissione a scuola è necessaria la giustificazione secondo i protocolli definiti (autodichiarazione e/o certificato medico di avvenuta guarigione).
16. L'accesso alla segreteria è garantito ad un solo genitore e senza figli o altri accompagnatori al seguito, tranne nei casi in cui si renda necessaria la presenza di un facilitatore linguistico per gli stranieri, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento e per i casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.
17. I colloqui con i genitori si potranno svolgere nelle modalità concordate con i docenti, previo appuntamento.
18. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso orecchie e occhi.

Art.15

(Visitatori: Genitori e Ospiti)

I visitatori dovranno seguire le disposizioni indicate sulla cartellonistica presente all'interno dell'edificio scolastico. Per contenere il numero delle presenze a scuola, l'accesso è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-didattica ed operativa, pertanto essi dovranno svolgere esclusivamente l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Essi, all'interno della scuola (compresi gli spazi all'aperto) sono tenuti a:

1. utilizzare una mascherina chirurgica, di propria dotazione;
2. mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
3. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Art.16

(Referente COVID-19 e Gestione delle Emergenze)

6. All'interno dell'Istituto è stato individuato un Referente COVID-19 d'istituto e 5 referenti Covid di plesso. Tali figure non hanno competenze di tipo sanitario ma di tipo informativo
-



e comunicativo. Saranno tali figure a ricevere le segnalazioni dei casi sospetti e a trasmetterle alla Asl competente, gestendo i casi secondo le procedure interne indicate dalla specifica circolare.

Quando ci sono soggetti che presentano sintomi riconducibili al COVID-19, il Referente si attiva per l'immediato isolamento. Se il soggetto sospettato è uno studente, vengono contattati i genitori, se è invece un docente o un ATA, quest'ultimo verrà mandato a casa.

Dopo gli accertamenti, se il soggetto risulterà positivo al tampone, sarà il Dipartimento di Prevenzione a definire il contact-tracing e a contattare il Referente COVID, il quale dovrà fornire un elenco degli studenti e/o del personale che è stato a contatto con il soggetto positivo. In questi casi tanto più precisi e circoscritti sono le unità cluster (unità epidemiologici), tanto più efficace sarà il contenimento del contagio. A tal proposito, per gli ospiti esterni, il Referente curerà, aggiornandolo quotidianamente, il Registro Ospiti per essere pronti in caso di emergenza.

Art.17

(Formazione in materia di salute e sicurezza)

Al fine di costruire e consolidare la cultura della sicurezza, richiamando comportamenti equilibrati e suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate, nella prima parte dell'anno scolastico e comunque in itinere con l'evolversi della situazione, saranno attivate campagne formative/informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamate le precondizioni di sicurezza per la presenza a scuola, in linea con i contenuti del Documento tecnico del CTS.

Il Documento di valutazione dei rischi, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, è stato integrato in considerazione delle misure specifiche per i lavoratori riportate nel presente Protocollo Sicurezza ed inoltre per favorire il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita, con gli studenti e le famiglie, ad una corresponsabilità educativa esercitata all'interno della scuola, tali indicazioni integreranno il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di disciplinare ed il Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.

Negli ordinari corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per il personale scolastico, nel modulo dedicato ai rischi specifici saranno previste le misure di prevenzione igienico-sanitario, al fine di limitare il rischio di diffusione del Covid-19 in quanto per l'art. 20 del D.Lgs n.81/2008, il lavoratore, nel momento in cui viene messo a conoscenza delle misure del Protocollo scolastico, deve *collaborare con il datore di lavoro* affinché queste misure vengano applicate (si pensi ad esempio alla segnalazione e/o gestione dei casi che si dovessero presentare all'interno della scuola).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it

<http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

Art.18

(Sorveglianza sanitaria eccezionale per Personale e Studenti fragili)

Il Decreto Legge n. 34/2020 con la sua corrispondente Legge di conversione n. 77/2020, per tutelare i lavoratori fragili (Docenti e Personale ATA) ha introdotto la “*sorveglianza sanitaria eccezionale*”, che deve essere assicurata dal Dirigente scolastico, nel caso della scuola, ai *lavoratori fragili* maggiormente esposti a rischio di contagio in quanto, come evidenziato dal CTS, i dati epidemiologici mostrano una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di particolari malattie cronic-degenerative come ad esempio le patologie cardiovascolari o respiratorie, o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche, che in caso di comorbilità con l’infezione da Sars-Cov-2 possono influenzare negativamente l’esito della patologia. A tal proposito il Dirigente scolastico assicura ai lavoratori fragili la suddetta sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente incaricato dall’IC N. Sauro di Brugherio.

Dopo un accurato accertamento il Medico competente certificherà lo stato di salute del lavoratore e indicherà le mansioni che il lavoratore può o non può svolgere. Tale stato di salute è collegato al COVID-19 ed è transitorio ed ha validità solo nel periodo dell’emergenza.

In questo contesto, particolare attenzione va posta anche agli *studenti fragili* che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio. I loro genitori possono rivolgersi ai Medici di famiglia o ai Pediatri, affinché in accordo con loro possa essere concertata una sorveglianza attiva tra il Referente scolastico per Covid-19 e l’ATS.

Art.19

(Validità del presente Protocollo)

Il presente Protocollo ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto. Nelle more di essere approvato in Consiglio di Istituto, sotto la veste di Regolamento, l’attuale Protocollo Sicurezza viene reso operativo dal Dirigente Scolastico già a partire dalla data odierna.

Brugherio, 20 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Gabriella Ardia



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MBIC8AL00P

mbic8al00p@istruzione.it - mbic8al00p@pec.istruzione.it

<http://www.icsauro-brugherio.edu.it>

