



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"**

Sede: Via N.Sauro,135 20861 BRUGHERIO (MB)

TEL 039/2873466 – FAX 039/2873478 - C.F.94581320150-C.M.MIIC8AL00T

miic8al00t@istruzione.it- miic8al00t@pec.istruzione.it

<http://www.icsauro-brugherio.gov.it>

---

# **ISTITUTO COMPRENSIVO NAZARIO SAURO DI BRUGHERIO**

## **REGOLAMENTO INERENTE LE NORME COMPORTAMENTALI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Considerando che tutto il personale scolastico si deve attenere al codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 2013 e al contratto nazionale si stabilisce quanto segue.

1. I collaboratori Scolastici assolvono alle funzioni strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività e al buon funzionamento della scuola, in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico e con il personale docente.
2. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nel reparto di competenza secondo le mansioni loro assegnate.
3. Della presenza in servizio farà fede la timbratura sul badge.
4. I collaboratori scolastici:
  - a) collaborano al complessivo funzionamento didattico e formativo;
  - b) non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal Direttore S.G.A. o dal Dirigente Scolastico;
  - c) invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico a uscire dalla scuola. A tale proposito si informeranno sugli orari di ricevimento dei genitori;
  - d) sono sempre tolleranti, pazienti, cortesi e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che manifestano comportamenti particolarmente esuberanti;
  - e) si rivolgono all'utenza e ai docenti in modo cortese e collaborativo;
  - f) devono vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
  - g) sono facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
  - h) comunicano immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
  - i) vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
  - j) riaccompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza giustificato motivo, sostano nei corridoi;
  - k) sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza, o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
  - l) utilizzano sempre un linguaggio rispettoso dell'ambiente scolastico ed evitano discussioni in pubblico;
  - m) tengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
  - n) provvedono, secondo le disposizioni impartite dal D.S.G.A, alla quotidiana pulizia dei servizi e degli spazi di pertinenza, nonché delle suppellettili delle aule affidate.
  - o) adottano le misure precauzionali di sicurezza, di interdizione del transito dei docenti e dei minori sui tratti e sugli spazi bagnati o non agibili.
  - p) rispondono al telefono, smistando le telefonate e informano il personale di segreteria o i docenti interessati alla comunicazioni ricevute.
5. I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Segreteria. Segnalano, inoltre, l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla sostituzione.
6. Dal momento in cui viene consentito agli alunni di entrare dai portoni della scuola la vigilanza spetta al personale ausiliario preposto, per i periodi che precedono e seguono l'orario delle attività didattiche.
7. Si tengono aggiornati degli eventi e delle comunicazioni/circolari pubblicate sul sito della scuola
8. I collaboratori scolastici accolgono il genitore dell'alunno minorenne, che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata. Il permesso di uscita occasionale, rilasciato dal Dirigente

Scolastico o da un suo delegato, verrà consegnato all'insegnante della classe. Dopodiché l'alunno potrà lasciare la scuola.

9. Al termine del servizio tutti i collaboratori scolastici dovranno controllare, dopo aver fatto le pulizie, quanto segue:
  - che tutte le luci siano spente;
  - che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
  - che siano chiuse le porte delle aule e le finestre della scuola;
  - che ogni cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine;
  - che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola;
  - che siano chiuse le porte delle Segreteria e della Direzione.
10. In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici devono accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.
11. E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di sfollamento dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.
12. Si rammenta che i materiali di pulizia devono essere custoditi in apposito locale o armadio, chiusi a chiave e fuori dalla portata degli allievi. Ogni contenitore deve riportare l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto (è vietata la conservazione di qualsiasi prodotto in recipienti anonimi). E' vietata la conservazione di prodotti in recipienti per alimenti, anche se chiaramente etichettati. Le sostanze classificate chimico - pericolose ed i detersivi non devono essere lasciati incustoditi in locali o ambienti frequentati dagli studenti. Prima di utilizzare qualsiasi prodotto occorre leggere attentamente l'etichetta e le schede di sicurezza (o tecniche) ed attenersi alle misure di prevenzione e protezione in esse indicate.
13. Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca, entrato in vigore il 12/09/2013, stabilisce che il divieto di fumo, oltre che agli ambienti interni, sia esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche, come è altresì vietato l'uso di sigarette elettroniche, stabilendo conseguenti sanzioni nell'ipotesi di violazione del divieto. Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
14. E' tassativamente vietato l'uso di qualsiasi mezzo rudimentale (sedie, banchi, scrivanie, cattedre, davanzali etc.) per il raggiungimento di postazioni di lavoro in elevazione. Nella scuola devono essere presenti solo scale portatili doppie, in alluminio, con 6 gradini, conformi alla norma EN 131, riportata sulla scala stessa. Per nessuno motivo possono essere introdotte e utilizzate scale diverse da quelle in dotazione.
15. Si ricorda che l'uso del cellulare non è consentito in orario di servizio.
16. Durante le pulizie devono tassativamente indossare i DPI previsti in base all'operazione svolta e consegnati (guanti e grembiule)

Comportamenti da adottare durante le pulizie:

- Usare sempre i guanti protettivi.
- Manipolare vetri o materiale pungente o tagliente con i guanti adeguati.
- Transennare scale e pavimenti bagnati e avvertire l'utenza con apposito cartello.
- Evitare la mescolanza di prodotti di pulizia diversi.
- Evitare l'uso di quantità eccessive detersivi.
- Rimuovere immediatamente eventuali sostanze scivolose erroneamente cadute al suolo.